

Veranstalter

Name / Firma / Verein etc:	
Anschrift:	
Telefon:	Email:
Ansprechpartner während der Veranstaltung (Name / Telefon):	

Gemeinde
Seeheim-Jugenheim
Schulstraße 12

64342 Seeheim-Jugenheim

Antrag auf Genehmigung folgender Veranstaltung:

- Marktfestsetzung nach § 69 GewO (Kirchweih/Volksfest)**
- Betrieb einer vorübergehenden Gaststätte (§ 6 HGastG)**
- sonstige Veranstaltungen**

1. Veranstaltungsart und Termin

Name der Veranstaltung:				
Veranstaltungsort:				
1.1 Veranstaltungsdatum: (von - bis)	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
1.2 Veranstaltungszeitraum:	_____ Uhr.	_____ Uhr.	_____ Uhr.	_____ Uhr.
	_____ Uhr.	_____ Uhr.	_____ Uhr.	_____ Uhr.
1.3 Aufbau:	am: _____ um _____ Uhr.			
Abbau:	am: _____ um _____ Uhr.			

2. Aktivitäten

2.1 Abgabe von Speisen und Getränken bzw. Aufstellung von Verkaufsständen:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
2.1.1 Wenn ja, bitte Anzahl der Stände angeben bzw. Größe des genutzten Raumes:	_____ Imbissstände _____ Getränkestände _____ Verkaufsstände _____ m ² Raum/Zelt.
2.1.2 Wenn der Veranstalter nicht selbst die Abgabe von Speisen und Getränken ausübt, bitte Namen und Anschrift des Betreibers angeben:	

2.2 Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
2.2.1 Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden? (von - bis / Uhr)	
2.2.2 Art der Musikdarbietung(en):	Abspielen von Tonträgern <input type="checkbox"/> Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/> Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/>
2.2.3 Anzahl der Musiker:	----- Musikgruppen ----- Personen

2.3 Beantragung von Ausnahmegenehmigungen nach dem Bundes-Immissionsschutzgesetz (BImSchG)

(Antrag ist nicht erforderlich, wenn sichergestellt werden kann, dass gesetzliche Bestimmungen eingehalten werden)

Eine Ausnahmegenehmigung nach § 9 Abs. 2 BImSchG (zeitliche Begrenzung des Verbotes von Ruhestörungen zwischen 22 und 6 Uhr) wird beantragt:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>			
2.3.2 Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:	Datum: ----- bis ----- Uhr.	Datum: ----- bis ----- Uhr.	Datum: ----- bis ----- Uhr.	Datum: ----- bis ----- Uhr.
2.3.3 Eine Ausnahmegenehmigung nach § 10 Abs. 4 BImSchG (Benutzung von Geräten, die der Schallerzeugung oder Schallwiedergabe dienen) wird beantragt:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>			
2.3.4 Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:	Datum: ----- bis ----- Uhr.	Datum: ----- bis ----- Uhr.	Datum: ----- bis ----- Uhr.	Datum: ----- bis ----- Uhr.

3. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

3.1 Aufbau von Fahrgeschäften:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.1.1 Wenn ja, bitte Art des Geschäftes und Betreiber angeben:	
3.1.2 Wenn ja, bitte Größe angeben:	

3.2 Aufbau von Zelten:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.2.1 Wenn ja, bitte Größe angeben:	
3.3 Bühnenaufbau:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
.3.1 Wenn ja, bitte Standort und Größe angeben:	
3.4 Wird eine Szenenfläche verwendet (z. B. für Feuerspucker usw.)?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.4.1 Wenn ja, bitte Größe angeben:	
3.5 Findet eine Bestuhlung statt?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.5.1 Wenn ja, bitte Bestuhlungsplan als Anlage beifügen oder Angabe der Bestuhlungsplan-Nummer:	
3.6 Sind Dekorationen bzw. Einbauten geplant?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Wenn ja, bitte Plan als Anlage beifügen oder Angabe der Plan-Nummer:	
3.7 Wird Pyrotechnik verwendet?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.7.1 Wenn ja, bitte kurze Erläuterung:	

4. Sicherheit

4.1 Erwartetes Besucheraufkommen:	
4.2 Wird ein besonders hilfebedürftiger Personenkreis erwartet, z. B. Kinder, Behinderte? Wenn ja, bitte kurz erläutern.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.3 Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt? Wenn ja, bitte im Plan einzeichnen und beschreiben.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.4 Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.4.1 Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
4.4.2 Wie viel Sicherheitspersonal wird eingesetzt?	
4.5 Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.5.1 Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
4.6 Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.6.1 Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
4.6.2 Ist es bei dieser Veranstaltung schon zu Vorfällen brandschutztechnischer oder rettungsdienstlicher Art gekommen?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

5. Verkehr

5.1 Die Veranstaltung findet auf	öffentlicher Fläche <input type="checkbox"/> privater Fläche: <input type="checkbox"/>
5.1.6 Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung (Anzahl/Ort):	statt. <input type="checkbox"/>

6. Toiletten

6.1 Toilettenanlagen:	<input type="checkbox"/> Toilettenbecken für Frauen <input type="checkbox"/> Toilettenbecken für Männer <input type="checkbox"/> Urinale bzw. m lfd. Rinne für Männer <input type="checkbox"/> Behindertentoiletten
-----------------------	--

7. Unterlagen

7.1 Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen etc. ist beigefügt: Hinweis: Die Vorlage des Planes ist unbedingt erforderlich!	ja <input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/>
7.2 Ein - vorläufiges Ausstellerverzeichnis ist beigefügt Bitte fügen Sie unbedingt Namen, Anschriften und Telefonnummern der Aussteller bei (zur Sicherstellung der Erreichbarkeit für die Polizei oder Feuerwehr)	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

8. Hinweise

Bitte reichen Sie den Antrag **mindestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn** ein. Diese Frist ist unbedingt erforderlich, da zu dem Antrag in der Regel

- die Feuerwehr Seeheim-Jugenheim,
 - das Bauaufsichtsamt Kreis Darmstadt-Dieburg,
 - die Polizei,
 - geeignete prüfsachverständige Personen,
 - die Straßenverkehrsbehörde der Gemeinde Seeheim-Jugenheim
 - sowie das Umweltamt Kreis Darmstadt-Dieburg
- gehört werden müssen.

Hinweis zum Datenschutz: Zur Bearbeitung Ihres Antrages werden Ihre Daten gespeichert.

10. Erklärung des Antragstellers

Ich beantrage die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse. Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind.

Datum	Unterschrift
-------	--------------