

Veranstalter

Vor- und Nachname / Firma / Verein etc.:	
Anschrift: (Straße/PLZ Ort)	
Telefon:	E-Mail:
Vor- und Nachname: (verantwortliche Person während der Veranstaltung)	
Mobilnummer: (telefonische Erreichbarkeit während der Veranstaltung)	
E-Mail:	

Gemeinde Seeheim-Jugenheim
Schulstraße 12
64342 Seeheim-Jugenheim



Antrag auf Genehmigung folgender Veranstaltung:

- ☐ Marktfestsetzung nach § 69 GewO (Kirchweih/Volksfest)
- ☐ Betrieb einer vorübergehenden Gaststätte (§ 6 HGastG)
- ☐ sonstige Veranstaltung:

1. Veranstaltungsart und Termin

Name der Veranstaltung:				
Veranstaltungsort:				
1.1 Veranstaltungsdatum: (von - bis)	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
1.2 Veranstaltungszeitraum:	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr
	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr
1.3 Aufbau:	am: _____ um _____ Uhr			
Abbau:	am: _____ um _____ Uhr			

2. Aktivitäten

2.1 Abgabe von Speisen und Getränken bzw. Aufstellung von Verkaufsständen:	ja ☐ nein ☐
2.1.1 Wenn ja, bitte Anzahl der Stände angeben bzw. Größe des genutzten Raumes:	_____ Imbissstände _____ Getränkestände _____ Verkaufsstände _____ m² Raum/Zelt.

2.1.2	Wenn der Veranstalter nicht selbst die Abgabe von Speisen und Getränken ausübt, bitte Namen und Anschrift des Betreibers angeben:				
2.2	Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt:	ja ☐ nein ☐			
2.2.1	Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden?	von: _____ Uhr bis: _____ Uhr			
2.2.2	Art der Musikdarbietung(en):	Abspielen von Tonträgern ☐ Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen ☐ Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkeranlagen ☐			
2.2.3	Anzahl der Musiker:	_____ Musikgruppen _____ Personen			
2.3	Beantragung von Ausnahme-genehmigungen nach dem Bundes-Immissionsschutzgesetz (BImSchG) (Antrag ist nicht erforderlich, wenn sichergestellt werden kann, dass gesetzliche Bestimmungen eingehalten werden!)				
2.3.1	Eine Ausnahmegenehmigung nach § 9 Abs. 2 BImSchG (zeitliche Begrenzung des Verbotes von Ruhestörungen zwischen 22 und 6 Uhr) wird beantragt:	ja ☐ nein ☐			
2.3.2	Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:	Datum: _____ bis _____ Uhr	Datum: _____ bis _____ Uhr	Datum: _____ bis _____ Uhr	Datum: _____ bis _____ Uhr
2.3.3	Eine Ausnahmegenehmigung nach § 10 Abs. 4 BImSchG (Benutzung von Geräten, die der Schallerzeugung oder Schallwiedergabe dienen) wird beantragt:	ja ☐ nein ☐			
2.3.4	Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:	Datum: _____ bis _____ Uhr	Datum: _____ bis _____ Uhr	Datum: _____ bis _____ Uhr	Datum: _____ bis _____ Uhr

3. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

3.1	Aufbau von Fahrgeschäften:	ja ☐
		nein ☐
3.1.1	Wenn ja, bitte Art des Geschäftes und Betreiber angeben:	
3.1.2	Wenn ja, bitte Größe angeben:	
3.2	Aufbau von Zelten:	ja ☐
		nein ☐
3.2.1	Wenn ja, bitte Größe angeben:	
3.3	Bühnenaufbau:	ja ☐
		nein ☐
3.3.1	Wenn ja, bitte Standort und Größe angeben:	
3.4	Wird eine Szenenfläche verwendet (z. B. für Feuerspucker usw.)?	ja ☐
		nein ☐
3.4.1	Wenn ja, bitte Größe angeben:	
3.5	Findet eine Bestuhlung statt?	ja ☐
		nein ☐
3.5.1	Wenn ja, bitte Bestuhlungsplan als Anlage beifügen.	
3.6	Sind Dekorationen bzw. Einbauten geplant?	ja ☐
		nein ☐
3.6.1	Wenn ja, bitte Plan als Anlage beifügen.	
3.7	Wird Pyrotechnik verwendet?	ja ☐
		nein ☐
3.7.1	Wenn ja, bitte kurze Erläuterung:	

4. Sicherheit

4.1	Erwartetes Besucheraufkommen (Personenanzahl):	
4.2	Wird ein besonders hilfebedürftiger Personenkreis erwartet, z. B. Kinder, Behinderte?	ja ☐ nein ☐
4.2.1	Wenn ja, bitte kurz erläutern:	
4.3	Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt?	ja ☐ nein ☐
4.3.1	Wenn ja, bitte im Plan einzeichnen und beschreiben:	
4.4	Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?	ja ☐ nein ☐
4.4.1	Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
4.4.2	Wie viel Sicherheitspersonal wird eingesetzt?	
4.5	Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?	ja ☐ nein ☐
4.5.1	Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
4.6	Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt?	ja ☐ nein ☐
4.6.1	Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
4.6.2	Ist es bei dieser Veranstaltung schon zu Vorfällen brandschutz-technischer oder rettungsdienstlicher Art gekommen?	ja ☐ nein ☐

5. Verkehr

5.1	Wo findet die Veranstaltung statt?	auf öffentlicher Fläche ☐ auf privater Fläche ☐
5.2	Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung (Anzahl/Ort):	

6. Toiletten

6.1 Toilettenanlagen:	 ___ Toilettenbecken für Frauen ___ Toilettenbecken für Männer ___ Urinale bzw. m lfd. Rinne für Männer ___ Behindertentoiletten
-----------------------	--

7. Unterlagen

7.1 Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen etc. ist beigefügt: <u>Hinweis: Die Vorlage des Planes ist unbedingt erforderlich!</u>	ja ☐ wird nachgereicht ☐
7.2 Ein vorläufiges Ausstellerverzeichnis ist beigefügt. Bitte fügen Sie unbedingt Namen, Anschriften und Telefonnummern der Aussteller bei (zur Sicherstellung der Erreichbarkeit für die Polizei oder Feuerwehr)	ja ☐ nein ☐

8. Hinweise

Bitte reichen Sie den Antrag mindestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ein. Diese Frist ist unbedingt erforderlich, da zu dem Antrag in der Regel

- die Feuerwehr Seeheim-Jugenheim,
- das Bauaufsichtsamt Kreis Darmstadt-Dieburg,
- die Polizei,
- geeignete prüfsachverständige Personen,
- die Straßenverkehrsbehörde der Gemeinde Seeheim-Jugenheim
- sowie das Umweltamt Kreis Darmstadt-Dieburg

gehört werden müssen.

Hinweis zum Datenschutz: Zur Bearbeitung Ihres Antrages werden Ihre Daten gespeichert.

9. Erklärung des Antragstellers:

Ich beantrage die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse. Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind.

----- Datum	----- Unterschrift Veranstalter
----- Datum	----- Unterschrift verantwortliche Person